

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Sony Vanessa Ayala Garcia), Number (DGDFC-029-323-2023), Services (Profesionales), Invoice (4236986413), Monthly Honorarium (Q8,000.00), Total Amount (Q23,741.94), Unit (Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas), CUI (1823 00633 0509), Agreement (455-2023), Nit (68043732), Series (0000ECAC), Period (Mes de Julio de 2023), Term (02/05/2023 al 31/07/2023).

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la recepción de documentación dirigida a la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
b) Asesoré en el archivo y control de expedientes de la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
c) Asesoré en la entrega de copias de Nombramientos y Designaciones, a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
d) Asesoré en lo relacionado a tareas administrativas en la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Sony Vanessa Ayala Garcia
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADO de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sony Vanessa Ayala García</u>	CUI:	<u>1823006330509</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-323-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>68043732</u>
Número de Factura:	<u>4236986413</u>	Serie:	<u>0000ECAC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

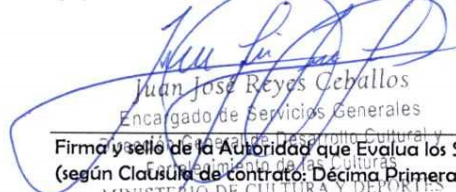
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenido

- a) Se logró la recepción de 40 documentos dirigida a la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Se logró el archivo y control de 60 expedientes de la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Se logró la entrega de 35 copias de Nombramientos y Designaciones a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Se logró la entrega de 12 liquidaciones de servicios básicos de la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

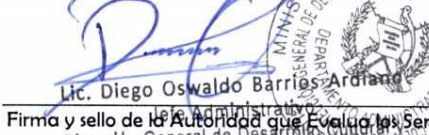
Licda. Sony Vanessa Ayala García  
 Nombre completo del contratista

  
 Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Juan José Reyes Ceballos  
 Encargado de Servicios Generales  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano  
 Encargado de Servicios Generales  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (Según Clausula de contrato: Décima Primera)



MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	<u>Sony Vanessa Ayala García</u>	CUI:	<u>1823006330509</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-323-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>68043732</u>
Número de Factura:	<u>4236986413</u>	Serie:	<u>0000ECAC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

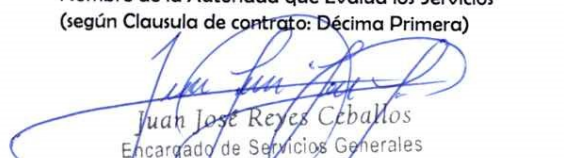
Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Asesoré en la recepción de documentación dirigida a la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Asesoré en el archivo y control de expedientes de la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Asesoré en la entrega de copias de Nombres y Designaciones a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Asesoré en lo relacionado a tareas administrativas en la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Licda. Sony Vanessa Ayala García  
 Nombre completo del contratista

  
 Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Juan José Reyes Ceballos  
 Encargado de Servicios Generales  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Lic. Diego Oswaldo Barrios Ardiano  
 Jefe Administrativo  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES C.A.